

0482 А

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Отдела образования  
Администрации МО «Хивский район»

К.Г.Меликов

2017 г



**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением  
Главы администрации  
МО «Хивский район»

от «11» 09 2017 г № 93

Б.Г.Мирзоев



**УСТАВ**

**Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Архитский детский сад «Улыбка»**

**(МКДОУ «Архитский детский сад «Улыбка»)**

с.А-Архит  
Хивский район РД

## 1. Общие положения.

1.1. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Архитский детский сад «Улыбка» (далее по тексту - Детский сад).

1.2. Сокращенное наименование: МКДОУ «Архитский детский сад «Улыбка» - создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Детский сад является некоммерческой организацией, по своей организационно - правовой форме относится к муниципальным казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Юридический адрес детского сада: 368683, РД Хивский район с.Ашага-Архит, ул. Манатилова.

1.5. Статус детского сада: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества является администрация МО «Хивский район».

1.7. Цели детского сада: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х лет до 8-и лет.

Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных особенностей детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей.

1.8. Детский сад является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

Детский сад, являясь казенным учреждением, может быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Детский сад имеет гербовую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя на русском языке. Детский сад вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Правоспособность детского сада возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении детского сада из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Право детского сада осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Детский сад в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», законами РД, постановлениями и

3/6 РД



распоряжениями Правительства РД, распоряжениями администрации МО «Хивский район». Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом детского сада, договором заключаемым между детским садом и родителями (законными представителями).

1.12. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Детский сад обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

1.14. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

1.15. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивает медицинская сестра закрепленная за детским садом, медицинским учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.16. Организация питания возлагается на детский сад. В детском саду установлено 3-х разовое питание.

1.17. Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, вкладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

1.18. В МКДОУ Архитский детский сад «Улыбка» принимаются дети в возрасте от 2 лет и обеспечивает уход и присмотр за ними до 8 лет.

1.19. Учебная нагрузка для детей в МКДОУ устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами, а также с реализуемой программой дошкольного образования МКДОУ устанавливает следующий объем нагрузки занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта:

- 1 младшая группа - 10 занятий в неделю по 10 мин
- 2 младшая группа - 10 занятий в неделю по 15 минут.
- средняя группа - 10 занятий в неделю по 25 минут.
- Старшая группа - 13 занятий в неделю по 25 минут.



1.20. Режим работы установлен Учредителем, исходя из потребности семьи и возможности бюджетного финансирования МКДОУ и является следующим: рабочая неделя - пятидневная, длительность - 10 часов. Режим работы группы с 7 часов 30 мин утра до 17 часов 30 мин вечера.

2. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

2.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве оперативного управления.

2.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности: землю, здание, сооружения, имущество, оборудование.

2.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем по управлению муниципальным имуществом за сохранность и эффективное использование закрепленным за учреждением собственником. Контроль деятельности учреждения осуществляет Учредитель.

2.4. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, законодательством субъекта РФ и правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

2.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) бюджетные ассигнования;
- б) плата родителей (законных представителей) за содержание детей;
- в) добровольные пожертвования юридических лиц;
- г) гранты и другие источники в соответствии с Законодательством РФ.

2.6. Добровольные пожертвования предприятиями, учреждениями, отдельными гражданами принимаются в соответствии с Законом «Об образовании».

2.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой на соответствующий период.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

3. Порядок управления детским садом.

3.1 Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом. Управление осуществляется **заведующим**, который назначается Учредителем.

3.2 Компетенция учредителя:

- назначение заведующего и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения заведующего и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы детского сада в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование, распоряжения недвижимым имуществом детского сада, в том числе передачи его в аренду;

- согласование распоряжения движимым имуществом детского сада;

- осуществление контроля над деятельностью детского сада в соответствии с действующим законодательством;

- организация предоставления бесплатного дошкольного образования;

- создание, реорганизация и ликвидация детского сада;

- обеспечение содержания зданий и сооружений детского сада, обустройство прилегающей к нему территории;

- оплата затрат на проведение экспертизы, связанной с лицензированием;

3.2. Компетенция детского сада:

- детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом детского сада;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и принятие устава коллективом детского сада для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка детского сада, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом детского сада, лицензией;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;

- создание в детском саду необходимых условий для работы медицинского персонала, контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада;

3.4. Совет детского сада является исполнительным органом, собирается не реже четырех раз в год. В совет детского сада могут входить представители от педагогов, общественности, родителей. Норма представительства в совете и общая численность членов совета определяются собранием коллектива детского сада.

Все решения совета детского сада своевременно доводятся до сведения коллектива и родителей.

- педагогический совет. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, далее педсовет. Педсовет состоит из педагогов, на заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса представитель учредителя, представитель здравоохранения.



#### Функции педсовета:

- определяет направление образовательной деятельности детского сада;
- рекомендует образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- внедряет и распространяет новые педагогические идеи, технологии, формы работы в практику.

Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Педсовет избирает председателя сроком на год.

#### 3.5. Компетенция заведующего:

- осуществление текущего руководства деятельностью детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции учредителя;
- представление интересов и совершение в установленном действующим законодательством и уставом порядке, сделок от имени учреждения;
- утверждение внутренних документов детского сада, регламентирующих его деятельность;
- составление и представление учредителю на утверждение отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составление, утверждение и ведение бюджетной сметы детского сада;
- своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, права пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за детским садом или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим уставом;
- утверждение образовательных программ и учебного плана;
- утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика, расписания образовательной деятельности, режима работы детского сада;
- распределение должностных обязанностей;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- издание приказов, распоряжений по детскому саду и других локальных актов, обязательных для исполнения работниками;
- распоряжение имуществом и средствами детского сада в пределах прав, предоставленных ему учредителем;
- обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- несение ответственности за уровень квалификации работников;



- несение ответственности перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей.

3.6. К педагогической деятельности допускаются лица:

- имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость.

3.8. Для работников детского сада работодателем является данное образовательное учреждение.

Трудовые отношения работника и детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.9. При приеме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт гражданина РФ;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН - идентификационный номер налогоплательщика
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- справку о наличии (отсутствии) судимости.
- наличие медицинской книжки (с отметкой о прохождении медицинского осмотра и сдачей санитарного минимума).

Оплата труда работников производится согласно положению об оплате труда, тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации. Труд работников из числа рабочих и служащих оплачивается по общеотраслевым областям - по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной положением об оплате труда.

3.10. Порядок изменения устава детского сада и внесения в него дополнений.

Изменения и дополнения в настоящий устав, новая редакция устава детского сада разрабатываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива детского сада, в установленном порядке вносятся на утверждение учредителю и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Воспитательный и образовательный процесс, права и обязанности его участников.

4.1. Воспитание и обучение детей в МКДОУ ведется на русском языке.



4.2. Воспитание и образование осуществляется по программам соответствующим государственному стандарту.

4.3. Режим дня в МКДОУ устанавливается в соответствии с особенностями МКДОУ, утверждается на производственном совещании.

4.4. Сетка занятий разрабатывается и утверждается на педсовете, меняется в соответствии с сезоном года.

4.5. В МКДОУ разрабатывается и утверждается на педсовете годовой план работы МКДОУ.

4.6. При наличии постоянных кадров воспитатель работает с детьми с первой младшей группы до выпуска в школу постоянно.

4.7. В МКДОУ осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

4.8. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.9. Участники образовательного процесса имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении детским садом.

4.10. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.11. Права воспитанников детского сада определяются уставом и иными предусмотренными этим уставом локальными актами.

4.12. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- бесплатность дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.13. Права и обязанности родителей (законных представителей):

- защита законных прав и интересов ребенка,
- участие в управлении детским садом;
- внесение предложений по улучшению работы детского сада;
- внесение предложений по организации дополнительных платных услуг;
- заслушивание отчетов заведующего и педагогов о работе не реже одного раза в год;
- требование внимательного и уважительного отношения к личности ребенка,
- обеспечение охраны его жизни и здоровья;
- получение систематической информации о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;



- получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка.

Родители (законные представители) обязаны вносить плату за содержание ребенка в детском саду до 25 числа месяца следующего за отчетным.

Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

Родители (законные представители) обязаны выполнять устав детского сада.

4.14. Права и обязанности работников детского сада:

участие в управлении детским садом, защита своей профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной детским садом;

- сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю для педагогических работников;

получение пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью до достижения педагогическими работниками пенсионного возраста согласно утвержденному списку должностей;

- через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем;

- прохождение не реже чем один раз в <sup>три</sup> пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

- прохождение аттестации на квалификационную категорию;

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.16. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.



5. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность детского сада.

Перечень локальных актов:

- приказы, распоряжения заведующего;
- коллективный договор;
- положения;

6. Порядок реорганизации и ликвидации детского сада.

6.1. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение деятельности детского сада может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

6.3. При реорганизации детского сада в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к детскому саду юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, детский сад вправе осуществлять определенные в уставе виды деятельности на основании лицензии. При реорганизации детского сада в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного детского сада переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензии присоединяемых образовательных учреждений.

При изменении статуса детского сада и его реорганизации в иной не указанный в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.4. При реорганизации детского сада его права и обязанности переходят к правопреемникам.

6.5. Изменение типа детского сада (в целях создания бюджетного или автономного учреждения) не является его реорганизацией. При изменении типа детского сада в устав вносятся соответствующие изменения.

6.6. Изменение типа детского сада (бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

6.7. Изменение типа детского сада (бюджетного учреждения) в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.8. Ликвидация детского сада может осуществляться администрацией района в соответствии с законодательством Российской Федерации; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.9. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации детского сада, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».



6.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого детского сада, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.11. Ликвидация считается завершённой, а детский сад прекратившим своё существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого детского сада производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.12. При ликвидации или реорганизации детского сада его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае реорганизации, ликвидации детского сада учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.14. При прекращении деятельности детского сада все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт детского сада.

6.15. Имущество детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам детского сада, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Исмаилова Зарема Сейфуллаховна

Действителен с 22.12.2021 по 22.12.2022